

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA –  
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO „TLEN WOJKOWICE”

**DANE DZIECKA:**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Data i miejsce urodzenia (dd.mm.rrrr.):.....
3. Adres miejsca zamieszkania<sup>1</sup>:...../...../...../...../...../.....
4. Adres miejsca aktualnego pobytu dziecka<sup>2</sup>: ...../...../...../...../...../.....
5. Dziecko uczęszcza do szkoły\*:  TAK /  NIE - (jeżeli tak: nazwa placówki oświatowej oraz jej adres):  
....., klasa:.....
6. Dziecko posiada rodzeństwo\*:  TAK /  NIE - (jeżeli tak: podać liczbę):..... w tym  
nieletnich dzieci: ..... w wieku:.....

**DANE RODZICÓW DZIECKA:**

**I. OJCIEC:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Telefon kontaktowy<sup>3</sup>: .....
3. Władza rodzicielska nad dzieckiem\*:  pełna /  ograniczona /  zawieszona /  pozbawienie

**II. MATKA:**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Telefon kontaktowy<sup>2</sup>:.....
3. Władza rodzicielska nad dzieckiem\*:  pełna /  ograniczona /  zawieszona /  pozbawienie

**III.  PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY DZIECKA \*<sup>4</sup> /  OPIEKUN FAKTYCZNY DZIECKA \*<sup>5</sup>**

(wypełnić wyłącznie, jeżeli takowy jest – w innym wypadku: pkt.: 1-3 należy pozostawić niewypełnione)

1. Imię i nazwisko:.....
2. Telefon kontaktowy<sup>2</sup>:.....
3. Reprezentacja dziecka\*<sup>3</sup>:  kurator /  opiekun prawny /  brak

<sup>1</sup> Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy;

<sup>2</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce aktualnego pobytu dziecka jest inne niż miejsce jego zamieszkania;

<sup>3</sup> Podanie numeru kontaktowego jest dobrowolne. Placówka Wsparcia Dzieńnego „Tlen Wojkowice” (dalej: Placówka) wykorzysta podany numer kontaktowy wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych lub innych ważnych przyczyn, których uczestnikiem jest dziecko. Poprzez numer kontaktowy (w formie głosowej lub wiadomości tekstowych) będą przekazywane również informacje dot. ewentualnych zmian w zajęciach, jak również informacje o innych wydarzeniach.

<sup>4</sup> Dotyczy osób pełniących rolę przedstawiciela ustawowego / kuratora dziecka – na mocy orzeczenia sądu;

<sup>5</sup> Oznacza to osobę faktycznie sprawującą opiekę nad dzieckiem;

\* W przypadku pola:  właściwą rubrykę zaznaczyć stawiając znak: .

#### **IV. INFORMACJE O DZIECKU:**

- 1.** Zdrowie dziecka:.....  
.....  
.....
- 2.** Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki:  **TAK** /  **NIE** - *(jeżeli tak, proszę wskazać jakie):*  
.....
- 3.** Czy dziecko nosi okulary:  **TAK**  **NIE**
- 4.** Czy dziecko choruje na chorobę lokomocyjną:  **TAK** /  **NIE**
- 5.** Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty:  **TAK** /  **NIE** *(jeżeli tak, proszę wskazać jakiego):*  
.....  
.....
- 6.** Problemy edukacyjne dziecka:.....  
.....  
.....  
.....
- 7.** Proszę w kilku zdaniach opowiedzieć o dziecku (proszę wskazać np.: Jego / Jej *zainteresowania, zdolności, informacje o tym jak najchętniej spędza wolny czas, a także co sprawia dziecku trudności itp.*):.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 8.** Dodatkowe informacje o dziecku:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 9.** Jakiej pomocy oczekuje Pan / Pani od Placówki?:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIA:

1.  Wyrażam zgodę\* /  Nie wyrażam zgody\* na pobyt dziecka w Placówce od dnia ..... (data: dd.mm.rrrr.) na zasadach zgodnych z regulaminem Placówki.

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości**, że – w przypadku wyrażenia mojej zgody - pobyt dziecka w Placówce od wskazanej przeze mnie daty uwarunkowany jest moją świadomą i ścisłą współpracą z wychowawcami oraz kierownikiem Placówki – w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.

.....  
(data i podpis)

2.  Wyrażam zgodę\* /  Nie wyrażam zgody\* na samodzielne opuszczanie budynku Placówki i powroty dziecka do domu – po ukończonych zajęciach w Placówce, o ustalonej uprzednio godzinie<sup>6</sup>.

**Jednocześnie oświadczam**, że zostałem/am poinformowany o fakcie ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....  
(data i podpis)

3. **W przypadku dzieci poniżej 7 roku życia oraz w przypadku niewyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka** - oświadczam, że dziecko będzie odbierane:

PRZEZ MOJĄ OSOBĘ\* /  PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ\*<sup>7</sup> - legitymującą się dokumentem potwierdzającym tożsamość (umożliwiający jednoznaczny identyfikację tej osoby).

.....  
(data i podpis)

4. **Oświadczam**, że zostałem/am poinformowany/a o tym, iż w przypadku zagrożenia życia lub doznania ciężkiego uszczerbku na zdrowiu dziecka, członek personelu Placówki jest zobowiązany przepisami prawa do niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy.

.....  
(data i podpis)

5.  Wyrażam zgodę\* /  Nie wyrażam zgody\* na bezpłatne rozpowszechnienie wizerunku (poprzez umieszczenie fotografii oraz materiałów filmowych na fanpage'u Placówki) dziecka oraz wykonywanych przez Nią/Niego prac w ramach działalności Placówki. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany/a o treści art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)<sup>8</sup>.

.....  
(data i podpis)

<sup>6</sup> Możliwość ta dotyczy dzieci wyłącznie powyżej 7 roku życia. Dziecko poniżej 7 roku życia - zgodnie z art. 43 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

<sup>7</sup> W przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną – należy wypełnić odrębne upoważnienie dostępne w siedzibie Placówki;

<sup>8</sup> Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### I.

#### [Administrator danych osobowych]

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: ADO) jest: Placówka Wsparcia Dziennego „Tlen Wojkowiec”, ul. Sucharskiego 17a, 42-580 Wojkowiec.
2. **Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:
  - 1) **korrespondencyjnie**: na wskazany powyżej adres organu;
  - 2) **poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej**: <https://epuap.gov.pl>
  - 3) **telefonicznie**: (+48) 733-266-668.

### II.

#### [Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych]

1. **Państwa dane osobowe** będą przetwarzane z związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W niniejszym przypadku jest to realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).
2. **Mogą również wystąpić** przypadki, w których ADO przetwarza dane osobowe na podstawie Państwa zgody. W tej sytuacji ADO zwróci się do Państwa o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
3. **Państwa dane osobowe** będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeżeli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
4. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. W tym przypadku osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Państwa (*ozn.: na podstawie Państwa zgody lub – w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych - wyrażonej zgody*), są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może np.: ograniczeniem form komunikacji lub niemożnością podjęcia przez ADO określonych działań. W przypadku dobrowolności o tym fakcie są Państwo informowani (*np.: w przypadku podawania danych kontaktowych [numeru telefonu]*).

### III.

#### [Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych]

1. **Państwa dane osobowe mogą** być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. **Dane osobowe mogą** być również ujawniane innym podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu ADO – na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych usług na rzecz ADO np.: usług teleinformatycznych, usług prawnych/doradczych.
3. **ADO nie ma** zamiaru przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

### IV.

#### [Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. **Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:
  - 1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: **a) o celach** przetwarzania, **b) kategoriach danych** osobowych, **c) odbiorcach** lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, **d) o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, **e) o prawie** do żądania sprostowania, **f) usuwania** lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **g) wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.
  - 2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
  - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
  - 4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
  - 5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: **a) osoba, której** dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych, **b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem**, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, **c) ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, **d) osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - 6) **do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;
  - 8) **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.
  - 9) **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### V.

#### [Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie]

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### VI.

#### [Inspektor ochrony danych]

ADO wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor.tlen@gmail.com](mailto:inspektor.tlen@gmail.com) albo poprzez adres korespondencyjny niniejszej Placówki z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

### VII.

#### [Co oznacza skrót RODO]

**Odnosi się on** do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).